

# REGLEMENTS SPORTIFS GENERAUX

## LIGUE REGIONALE ILE DE FRANCE DE BASKET BALL

PREAMBULE.....	3
ARTICLE 1 DELEGATION.....	3
<b>TITRE I LES PARTICIPANTS A LA RENCONTRE .....</b>	<b>4</b>
A. LES EQUIPES .....	4
ARTICLE 2 LES OBLIGATIONS SPORTIVES.....	4
ARTICLE 3 LES JOUEURS .....	5
B. LES AUTRES PARTICIPANTS A LA RENCONTRE .....	9
ARTICLE 4 LES OFFICIELS.....	9
ARTICLE 5 LES ENTRAINEURS .....	11
ARTICLE 6 LES DELEGUES REGIONAUX.....	11
<b>TITRE II L'ORGANISATION DES RENCONTRES .....</b>	<b>12</b>
A. LE DEROULEMENT DES RENCONTRES .....	12
ARTICLE 7 DUREE, DATE ET HORAIRE.....	12
ARTICLE 8 FEUILLE DE MARQUE PAPIER / e-MARQUE.....	13
ARTICLE 9 TRANSMISSION DES RESULTATS .....	14
B. LES CONDITIONS MATERIELLES DES RENCONTRES .....	14
ARTICLE 10 LES SALLES .....	14
ARTICLE 11 EQUIPEMENT DES JOUEURS.....	16
C. EVENEMENTS AU COURS DE LA RENCONTRE .....	16
ARTICLE 12 RETARD DES EQUIPES.....	16
ARTICLE 13 NON DEROULEMENT D'UNE RENCONTRE .....	17
ARTICLE 14 RESERVES.....	18
ARTICLE 15 RECLAMATION.....	18
D. EFFETS.....	20
ARTICLE 16 REPORT DES RENCONTRES .....	20
ARTICLE 17 FORFAIT .....	21
<b>TITRE III LE RESULTAT DES RENCONTRES .....</b>	<b>23</b>
A. ETABLISSEMENT DU CLASSEMENT .....	23
ARTICLE 18 MODALITES DE CLASSEMENT .....	23
ARTICLE 19 EQUIPES A EGALITE .....	23

ARTICLE 20 CAS PARTICULIERS.....	24
B. CONSTITUTION DES DIVISIONS .....	24
ARTICLE 21 MONTEES ET DESCENTES .....	24
ARTICLE 22 REFUS D'ACCESSION ET REMPLACEMENT D'UNE EQUIPE .....	25
C. CLASSEMENT REGIONAL.....	25
ARTICLE 23 RANKING.....	25
<b>TITRE IV LE REGLEMENT FINANCIER .....</b>	<b>26</b>
A. REGLEMENT DES FRAIS ET INDEMNITES .....	26
ARTICLE 24 FRAIS DES OFFICIELS.....	26
B. FINANCEMENT DES RENCONTRES.....	26
ARTICLE 25 BILLETTERIE .....	26
C. SANCTIONS .....	26
ARTICLE 26 A LA NON-PARTICIPATION FINANCIERE .....	26
ARTICLE 27 AU NON-RESPECT DES REGLES DE PARTICIPATION.....	26
ANNEXE 1 – OBLIGATIONS E-MARQUE.....	27
ANNEXE 2 – COMPETENCES DE LA COMMISSION SPORTIVE REGIONALE.....	28



## PREAMBULE

### ARTICLE 1 DELEGATION

Dans le cadre de la délégation de pouvoir confiée aux Ligues Régionales et aux Comités Départementaux (article 201 et suivants des Règlements Généraux), la Ligue Régionale d'Ile de France organise et contrôle les épreuves sportives régionales.

Les épreuves sportives organisées par la Ligue d'Ile de France sont :

- Le championnat régional senior de PRE NATIONALE MASCULIN (PNM) ;
- Le championnat senior REGIONALE MASCULIN 2 (RM2) ;
- Le championnat senior REGIONALE MASCULIN 3 (RM3) ;
- Le championnat régional senior de PRE NATIONALE FEMININ (PNF) ;
- Le championnat senior REGIONALE FEMININ 2 (RF2) ;
- Les championnats régionaux des Anciens (mixtes) ;
- Les championnats régionaux jeunes (U20M, U20F, U17M, U18F, U15M, U15F, U13M, U13F) ;
- Le championnat régional basket entreprise (2 divisions) ;
- Le cas échéant, en application des règlements fédéraux, la phase régionale préalable aux compétitions nationales ;
- Les Tournois, Coupes, Challenges et rencontres amicales.



ILE DE FRANCE  
BASKETBALL

---

## **TITRE I      LES PARTICIPANTS A LA RENCONTRE**

---

### **A. LES EQUIPES**

#### **ARTICLE 2      LES OBLIGATIONS SPORTIVES**

Les obligations sportives de chaque équipe sont précisées dans les règlements sportifs particuliers.

Afin de satisfaire aux obligations sportives, les équipes associées à une équipe évoluant en région doivent être du même sexe que celle-ci.

Un contrôle sera effectué en fin de saison (avril).

Le non-respect de ces obligations sportives amènera le classement de l'association sportive à la dernière place de la poule et la descente automatique dans la division inférieure à celle où elle a opéré au cours de la présente saison.

Les équipes d'union ou de coopération territoriale pourront être prises en compte pour remplir les obligations sportives d'une équipe, si les règles régissant les unions ou les coopérations territoriales sont bien respectées. Dans les cas où une telle équipe sera prise en compte, elle ne pourra l'être qu'une fois.

Une des équipes de jeune (U20 à U13) pourra être remplacée par une école française de mini-basket labellisée dont la validité du label couvre la saison en cours.

Nota : une Coupe n'est pas considérée comme un championnat.

#### **1. Territorialité**

Les épreuves sportives ci-dessus sont réservées aux associations sportives relevant territorialement de la Ligue Régionale d'Ile de France exception faite des associations sportives bénéficiant d'une autorisation fédérale spéciale.

#### **2. Conditions d'engagement des associations sportives**

Les associations sportives désirant participer aux épreuves sportives susvisées devront être régulièrement affiliées à la FFBB.

Elles doivent, en outre, être en règle financièrement avec la FFBB, leur Ligue Régionale et leur Comité Départemental.

Afin de pouvoir prétendre s'engager au sein d'une compétition, les associations sportives doivent détenir les droits sportifs nécessaires à cet engagement.

Sous réserve des dispositions susvisées, les associations sportives désirant participer aux différentes épreuves doivent adresser leurs engagements dans les délais et acquitter les droits financiers déterminés chaque saison sportive par le Comité Directeur de la Ligue.

#### **3. Equipes réserves**

Lorsque, dans une même catégorie d'âge, une association sportive présente 2 ou plusieurs équipes, l'équipe opérant au plus haut niveau est appelée « équipe première », les autres « équipes réserves ».

#### 4. Participation des équipes d'Unions d'Associations

En application de l'article 318 des règlements généraux, une équipe d'union (Seniors (US) et Jeunes (UJ)) peuvent uniquement opérer en championnat régional qualificatif au championnat de France ou en Championnats de France, pré-nationaux et Coupe de France.

La participation des licenciés aux équipes d'union est régie conformément à l'article 3.5.3

#### 5. Participation d'équipes de coopération territoriale (CTC) ou d'entente

Les équipes constituées au sein d'une coopération territoriale de clubs (CTC) sont autorisées dans toutes les divisions régionales, soit engagées en nom propre, soit en inter-équipe. Les ententes ne sont pas autorisées, sauf en Anciens, car ce championnat n'existe pas en département.

### ARTICLE 3 LES JOUEURS

#### 1. Principe

Pour participer aux différentes épreuves sportives, toute personne physique, joueur, entraîneur, arbitre, OTM etc., doit être titulaire d'une licence FFBB validée pour la saison en cours. **Ainsi, les joueurs doivent être titulaires de l'extension de pratique requise.**

**Tout joueur inscrit sur la feuille de marque doit pouvoir entrer en jeu au cours de la rencontre et respecter les règles de participation de la division.**

**Le non-respect de cette disposition sera sanctionné de la perte par pénalité de la rencontre par la Commission Sportive Régionale, sauf dispositions contraires prévues dans le présent règlement**

#### 2. Participation avec deux clubs différents

Un joueur ne peut, lors de la même saison sportive, **représenter qu'un seul club dans les diverses compétitions pré-nationales et régionales même s'il est titulaire d'une licence 1C délivrée dans la période à caractère exceptionnel.**

#### 3. Règlements sportifs particuliers

Des règlements sportifs particuliers sont adoptés par la Ligue d'Ile de France afin de fixer les modalités de déroulement spécifiques pour chaque épreuve (poules, play off, play down...), sans toutefois pouvoir déroger aux dispositions obligatoires du présent règlement, lesquelles possèdent un caractère impératif.

En l'absence d'un tel règlement, seul le présent règlement sera applicable.

#### 4. Joueur(se) en retard

Les joueurs arrivant en retard dont les noms sont inscrits sur la feuille de marque avant le début de la rencontre peuvent participer à celle-ci. Un joueur non-inscrit sur la feuille de marque avant le début de la rencontre ne pourra en aucun cas y participer.

#### 5. Licences

Les licences **1C**, **T** et **2C** ne sont pas cumulatives, mais alternatives.

## 6. Vérification des licences

### Qualification des joueurs

La Commission Sportive Régionale peut procéder à toutes vérifications relatives aux dispositions ci-dessus énoncées et initier l'ouverture d'une enquête, même en l'absence de réserve concernant la qualification d'un joueur ou sur fraude présumée. Cette enquête sera diligentée par la Commission Sportive Régionale.

Si elle constate qu'un joueur non licencié ou non qualifié a participé à une rencontre officielle, la Commission Sportive Régionale déclare l'équipe avec laquelle ce joueur a joué, battue par pénalité pour la ou les rencontres disputées.

Si, pour le même motif, une association sportive est sanctionnée une deuxième fois (ou une troisième fois) après une première notification par lettre recommandée avec avis de réception au cours d'une même saison sportive l'équipe concernée est déclarée forfait général et mise hors championnat. (Voir art 16.2)

**Les infractions susceptibles de faire l'objet d'une sanction automatique ou non-automatique sont répertoriées en annexe 2 des présents règlements.**

Les arbitres et les officiels de la table de marque (marqueur, chronométreur, aide marqueur, opérateur des tirs) sont désignés par la CRO ou la CDO dès lors qu'elles en ont reçu délégation du Bureau de la Ligue.

Avant chaque rencontre, les arbitres doivent exiger la présentation de la licence (photocopie non autorisée) des joueurs, entraîneurs et responsable de l'organisation.

Toutefois dans des conditions fixées chaque année par la Ligue, les intéressés peuvent à défaut de présentation de la licence, participer aux rencontres en produisant, outre l'une des pièces visées à l'article ci-dessous, la photocopie du document unique de demande de licence, portant la date de qualification du ou des licenciés, joueurs ou non joueurs dont la licence n'a pas encore été délivrée.

**Par sa signature, l'entraîneur confirme l'exactitude, la véracité et la sincérité des éléments déclaratifs fournis.**

## 7. Non présentation de la licence

Lorsqu'un licencié régulièrement qualifié ne peut présenter sa licence, il peut néanmoins participer à la rencontre en présentant l'une des pièces suivantes :

- carte d'identité nationale,
- passeport,
- carte de résident ou de séjour,
- permis de conduire,
- carte de scolarité,
- carte professionnelle,
- passe Navigo / carte Imaginaire.

Pour les catégories de licenciés jeunes (catégories U13 à U20), tout document comportant une photographie d'identité récente permettant d'identifier l'intéressé peut être admis.

La participation d'un licencié à une rencontre dans ces conditions, donne lieu, hormis le cas prévu à l'article 45, à la perception d'un droit financier fixé chaque année par la Ligue

La personne ne pouvant justifier de son identité ne pourra prendre part à la rencontre.

## **8. Procédures relatives aux Chartes d'Engagements**

### **a) Charte d'Engagements Joueurs**

La signature/l'acceptation de la Charte d'Engagements par le licencié permet à la Commission de qualification compétente d'attribuer le statut CF-PN à chaque joueur souhaitant évoluer au sein des divisions CF-PN.

Le statut CF-PN des joueurs est une condition obligatoire pour être inscrit sur une feuille de marque et participer aux rencontres de niveau Pré-National.

En application des articles 432.3 et suivants des Règlements Généraux de la FFBB :

- Pour les joueurs éligibles à la e-Licence, le club doit spécifier que le joueur doit disposer du justificatif « Charte d'Engagements ». Dans le cadre du processus e-Licence, le joueur doit accepter les conditions d'engagement et « enregistrer » ;
- Pour les cas non éligibles à la e-Licence, les joueurs devront signer la Charte et renseigner l'encart directement sur le formulaire de licence attestant l'acceptation et la signature de la Charte.  
Les joueurs transmettent la Charte signée et le formulaire de licence à la Commission de qualification compétente.

Le statut CF-PN est attribué dès réception de la Charte signée pour la procédure non dématérialisée et à compter de l'enregistrement de la Charte d'Engagement.

Si un joueur sollicite le statut CF-PN alors qu'il a déjà retourné son imprimé de demande de licence non complété et/ou sans avoir joint la Charte d'Engagements signée, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il en est de même pour une e-Licence, si le joueur n'a pas enregistré son engagement à la Charte d'engagement, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception/téléchargement de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il devra alors télécharger un imprimé vierge de la Charte d'Engagements afin de la retourner complété et signé à la Commission de qualification compétente. Cette dernière lui attribuera alors le statut CF-PN et le joueur sera autorisé à participer aux rencontres de niveau Pré-National.

La participation aux compétitions de niveau Pré-National ne justifiant pas du statut CF-PN sera considérée comme irrégulière.

Dès le début de la saison sportive, dans l'hypothèse où un joueur est inscrit sur une feuille de marque d'une rencontre Pré-Nationale sans le statut CF-PN, la Commission Sportive Régionale sera compétente pour prononcer la mesure réglementaire prévue en annexe 2 du présent règlement.

### **b) Charte d'Engagements des groupements sportifs**

La signature de cette Charte d'Engagements est une condition préalable obligatoire pour tous les groupements sportifs évoluant au sein de la division Pré-Nationale.

La Charte sera jointe au dossier d'engagement transmise au club et devra être retournée signée par le Président du club à la Commission Sportive Régionale dans le même temps que le dossier d'engagement.

L'absence de communication de la Charte d'Engagement par le(la) Président(e) entraînera le refus d'engagement du club par la commission.

## 9. Surclassement

**L'arbitre ne peut interdire la participation d'un joueur à une rencontre pour l'absence de la mention "surclassement D (ou R ou N)", mais seulement consigner cet état de fait sur la feuille de marque (dans le cadre « réserve »).**

Ce joueur participe alors sous l'entière responsabilité du Président de son association sportive. La Commission Sportive Régionale se réserve le droit de procéder à toutes vérifications ultérieures et toute équipe dont un joueur ne sera pas qualifié à la date de la rencontre ou qualifié pour cette rencontre, sera déclarée battue par pénalité, ce dernier point sera statué par la Commission Sportive Régionale.

## 10. Brûlage

### Liste des joueurs brûlés

L'Association sportive disposant d'équipes Réserves tel que défini à l'article 2.3 doit, au plus tard une semaine avant le début du championnat adresser à la Ligue, la liste des cinq meilleurs joueurs ou joueuses en Seniors et cinq meilleurs joueurs ou joueuses en jeunes, qui participeront régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces joueurs sont dits "brûlés" et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une équipe participant aux championnats de division inférieure. Une copie de cette liste doit être adressée au Comité Départemental dont dépend administrativement l'association sportive.

### Vérification des listes de « brûlés » (modifié le 5 mai 2007)

La Commission Sportive Régionale est chargée de vérifier la régularité et la sincérité des listes déposées par les associations sportives. Lorsqu'elle l'estime opportun, elle modifie les listes déposées et en informe les associations sportives concernées par lettre recommandée avec avis de réception. Les Comités Départementaux dont ils relèvent sont également informés.

Pour lui permettre de procéder à cette vérification, la commission sportive peut faire appel à des personnalités qualifiées pouvant émettre une opinion autorisée sur la valeur des joueurs.

La Commission Sportive Régionale peut à tout moment modifier la liste déposée en fonction des participations effectives aux rencontres de l'équipe première des joueurs figurant sur la liste, (ou de la première équipe réserve...).

L'association sportive peut demander la modification de la liste des brûlés au 15 décembre de la saison en cours, pour les raisons suivantes :

- raisons médicales impliquant un arrêt supérieur à 2 mois.
- mutations professionnelles ou changement définitif de domicile rendant impossible la participation au championnat.
- non-participation d'un joueur ou joueuse aux rencontres de l'équipe concernée, dûment constatée sur les feuilles de marque.

**Les demandes formulées par les Pôles Espoirs Féminin et Masculin sont autorisées au-delà de cette date pour les mêmes raisons.**

La Commission Sportive Régionale appréciera le bien-fondé de la demande.

### Validation des listes de brûlage :

La commission sportive compétente pour valider la liste de brûlage est celle qui est concernée par l'équipe réserve :

- Équipe réserve en championnat régional : c'est la CSR qui est chargée de la validation de la liste de brûlage.
- Équipe réserve en championnat départemental : c'est la CSD qui est chargée de la validation de la liste de brûlage.



Dans les cas où les deux équipes ne pourront évoluer dans la même division : Il y a impossibilité pour l'équipe réserve d'accéder à la division dans laquelle évolue l'équipe première ou l'équipe réserve de niveau supérieur. La descente de l'équipe première ou d'une équipe réserve dans la division où évoluait la 1ère équipe réserve ou l'équipe réserve de l'équipe évoluant dans la division supérieure entraînera automatiquement la descente de l'équipe réserve correspondante de cette division : quelle que soit sa position au classement.

#### Brûlages (modifié le 5 mai 2017)

Dans l'hypothèse où un règlement sportif particulier prévoit la possibilité de faire participer plusieurs équipes d'une même association sportive aux rencontres d'une même catégorie au sein d'une même division (Anciens 3è division) suite à la proposition de la Commission Sportive adoptée par le Comité Directeur du 5 mai 2007 la règle des brûlages sera appliquée.

Une des équipes sera baptisée numéro 1 et l'autre numéro 2 (dans les calendriers). Les 5 joueurs(es) brûlé(e)s de l'équipe 1 ne pourront pas participer aux rencontres de l'équipe 2. (En cas de non-respect de la règle, la rencontre sera déclarée perdue par pénalité par la Commission Sportive Régionale).

Avant la 1ère journée de championnat la liste des brûlés de l'équipe 1 doit être transmise à la Commission Sportive.

#### Sanctions « brûlage » de joueurs

Les associations sportives qui n'adressent pas à la Ligue dans les délais prévus la liste des joueurs brûlés sont passibles de sanctions financières, et pourront, sur décision de la Commission Sportive Régionale, voir leur équipe réserve, participant au championnat, perdre par pénalité toutes les rencontres disputées par l'équipe jusqu'à ce que la liste des joueurs brûlés soit déposée.

## **B. LES AUTRES PARTICIPANTS A LA RENCONTRE**

### **ARTICLE 4 LES OFFICIELS**

Les officiels sont désignés par la Commission Régionale des Officiels (CRO) par délégation de la Commission Fédérale des Compétitions (CFC)

#### **1. OTM**

##### Le Marqueur

Dès son arrivée, 20 minutes avant la rencontre, le marqueur procède à l'enregistrement sur la e-Marque des renseignements et informations demandés. Il doit notamment spécifier toute publicité apparaissant sur les équipements des équipes en présence et doit, à la fin de la rencontre, rayer les noms des joueurs non entrés en jeu afin de faciliter ultérieurement le contrôle des feuilles de marque.

##### Absence des OTM

Un officiel ne peut être récusé s'il présente une convocation officielle. En cas d'absence des OTM, l'arbitre prendra toutes dispositions nécessaires pour assurer le bon déroulement de la rencontre.

Si aucun officiel n'a été désigné, les associations sportives concernées doivent les fournir dans tous les cas. Le partage des tâches se fait sous l'autorité de l'arbitre.

Si l'équipe visiteuse ne peut présenter d'officiel de table de marque, l'association sportive organisatrice doit y pourvoir en totalité.

## 2. Arbitres

### Absence d'arbitres désignés

En cas d'absence des arbitres désignés ou de non désignation, l'association sportive organisatrice doit rechercher si des arbitres officiels dont la licence a été validée pour la saison en cours, n'appartenant pas aux associations sportives en présence, sont présents dans la salle. Dans l'affirmative, c'est celui du niveau de pratique le plus élevé qui est choisi comme arbitre. A rang égal, on procède au tirage au sort.

Si aucun arbitre n'accepte (ce qui n'est pas son devoir si on lui procure les moyens nécessaires), c'est l'arbitre du niveau de pratique le plus élevé appartenant à l'une des associations sportives qui devient l'arbitre.

Enfin, si les solutions précédentes ne peuvent être appliquées, chaque association sportive présente une personne licenciée et le tirage au sort désigne celle qui doit arbitrer à moins que les deux capitaines s'entendent pour désigner amiablement le directeur de jeu. Dans ce cas, la rencontre doit être dirigée par un seul arbitre.

Les arbitres (ou l'arbitre) ainsi désignés ne peuvent pas faire l'objet de réserves. Ils possèdent toutes les prérogatives d'un arbitre désigné par la CRO ou la CDO délégataire. En particulier, l'Association sportive locale est tenue de mettre à leur disposition tout ce qui est habituellement prévu en la circonstance : vestiaires, feuille de marque, chronomètre, sifflet, etc., il ne peut être perçu d'indemnité de match.

**En cas d'absence d'un arbitre, l'officiel présent arbitre seul, sauf dans le cas d'un arbitre départemental ayant moins de deux ans d'activité, lequel peut exercer son droit de retrait.**

Dans le cas où la rencontre n'a pas eu lieu, la Commission Régionale compétente statuera.

### Retard de l'arbitre désigné

Lorsqu'un arbitre, régulièrement désigné, arrive en retard, il doit prendre au premier arrêt de jeu ses fonctions sans attendre la fin de la période de jeu.

### Changement d'arbitre

Sauf en cas de retard de l'arbitre désigné, aucun changement d'arbitre ne peut être effectué en cours de jeu.

### Impossibilité d'arbitrage

Si chaque équipe ne comporte que 5 joueurs et s'il n'y a personne pour arbitrer, marquer ou chronométrer, la rencontre ne peut avoir lieu. Cet incident fera l'objet d'un rapport de la part des deux Associations sportives, la Commission Régionale compétente délégataire statuera sur ce dossier.

## 3. Délégué de club

L'association sportive recevant doit mettre à la disposition du premier arbitre un dirigeant majeur assurant la fonction de responsable de l'organisation, lequel restera en contact permanent avec lui jusqu'à la fin de la rencontre.

Ce délégué sera obligatoirement licencié à l'association sportive et devra veiller à la bonne organisation. Il devra aider le premier arbitre à faire respecter l'heure officielle et la période d'échauffement fixée à 20 minutes. Il ne pourra exercer aucune autre fonction et devra rester à proximité de la table de marque pendant la rencontre.

Il est tenu d'adresser à la LIFBB le jour même de la rencontre, un rapport circonstancié sur les incidents éventuels au cours de la rencontre.

Les fonctions du délégué sont :

- Être présent au moins 1h avant l'heure officielle de la rencontre pour accueillir les officiels ;
- Contrôler les normes de sécurité ;
- S'assurer de la mise en place, avant la rencontre, d'un service d'ordre suffisant ;
- Intervenir pour assurer la sécurité des officiels avant, pendant et après la rencontre en restant à leur proximité jusqu'à leur départ ;
- Prendre, à la demande des officiels, toutes décisions durant la rencontre pour que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions de régularité possibles jusqu'à sa fin normale ;
- Prendre toutes dispositions nécessaires pour les formalités de fin de rencontre dans le local approprié ou dans le vestiaire des officiels.

## **ARTICLE 5 LES ENTRAINEURS**

Pour prendre part aux rencontres des championnats régionaux, tous les entraîneur/entraîneurs adjoints doivent être régulièrement qualifiés et inscrits sur la feuille de marque.

Tout entraîneur/entraîneur adjoint inscrit sur la feuille de marque doit respecter les règles de participation de la division et les règles régionales applicables.

Le non-respect de cette disposition sera sanctionné par la Commission Sportive Régionale de la mesure réglementaire prévue à l'annexe 2 du présent règlement.

L'entraîneur/entraîneur adjoint ne présentant pas sa licence et ne pouvant justifier de son identité avant le commencement de la rencontre, pourra être inscrit sur la feuille de marque. Toutefois, il devra présenter sa licence ou une pièce d'identité officielle avant de participer à la rencontre.

Se référer aux Règlements Sportifs Particuliers

## **ARTICLE 6 LES DELEGUES REGIONAUX**

La Ligue Régionale d'Ile de France de Basket-Ball (LIFBB) peut désigner un délégué chargé de veiller à la bonne organisation des rencontres.

---

## **TITRE II L'ORGANISATION DES RENCONTRES**

---

### **A. LE DEROULEMENT DES RENCONTRES**

#### **ARTICLE 7 DUREE, DATE ET HORAIRE**

##### **1. Organisme compétent**

La programmation des rencontres est faite sous l'autorité de la Commission Sportive Régionale qui a reçu délégation dans ce domaine par application de l'article 205 des règlements généraux.

L'horaire officiel de chaque rencontre est fixé, pour chaque journée de compétition, par la Commission Sportive délégataire

##### **2. Durée**

Pour l'ensemble des compétitions régionales, la durée des rencontres est de : 4 x 10 minutes.

L'intervalle entre les Quart temps est de 2 minutes.

Prolongation : 5mn

**En cas de résultat nul à la fin du temps de jeu, une ou plusieurs prolongations de cinq minutes seront jouées jusqu'à un résultat positif.**

##### **3. Dérogation**

La Commission Sportive délégataire a qualité pour modifier l'horaire ou la date d'une rencontre sur demande conjointe en utilisant le module club (celui qui sert à la saisie des licences par le club) des associations sportives concernées, sous réserve que cette demande parvienne à l'organisateur au moins 30 jours avant la nouvelle date projetée pour la rencontre considérée, dans le cadre de la procédure habituelle ou moins de 30 jours pour la procédure exceptionnelle (cf. dispositions financières).

La Commission Sportive délégataire peut refuser cette demande, sous réserve de notifier ce refus par décision motivée au moins 10 jours avant la date de la rencontre prévue normalement au calendrier du championnat. En toute hypothèse, la Commission Sportive délégataire est compétente pour fixer de sa propre autorité l'heure et la date des rencontres différemment de l'horaire et/ou de la date officielle afin de tenir compte de circonstances sportives ou matérielles particulières.

**Toute demande de dérogation doit être effectuée en utilisant le module club (celui qui sert à la saisie des licences par le club).**

##### **4. Dérogations d'horaire à la saison**

Des dérogations d'horaires pour les rencontres à domicile pourront être accordées par la Commission Sportive dans les cas suivants :

- Présence d'une autre équipe de niveau identique ou supérieur au même horaire, (horaires acceptés après 17 heures le samedi et entre 13h15 et 17h30 le dimanche)
- Indisponibilité de salle, avec justification de la municipalité

Demande formulée avant la parution de l'édition finale des calendriers (Dernier vendredi d'août).

Tous les autres cas seront refusés et ils devront faire objet d'un accord des équipes reçues.

En cas de désaccord entre les clubs pour le report d'une rencontre dû à une raison justifiée (indisponibilité de gymnase, joueurs ou joueuses sélectionnés, épidémie, etc...), la commission sportive délégataire fixera la date, l'horaire et le lieu de la rencontre compte tenu des justificatifs présentés.

## **5. Responsabilité Disciplinaire des organisateurs**

Se référer à l'article 1.3 de l'Annexe 1 du [Règlement Disciplinaire Général](#)

## **6. Demande de remise de rencontre**

Une Association sportive ayant un joueur sélectionné pour une compétition FFBB ou blessé en sélection peut demander, après avis du médecin, la remise d'une rencontre de Championnat ou de Coupe. La remise est de droit lorsque le joueur appartient à la catégorie d'âge du championnat ou de Coupe pour le compte duquel est faite la demande de remise.

La Commission Sportive délégataire est seule compétente afin d'apprécier la nécessité d'une remise de rencontre sollicitée par un club en dehors des hypothèses expressément prévues par le présent règlement.

En cas de rencontre remise la qualité du joueur non brûlé s'apprécie conformément à l'article 15.2.

## **ARTICLE 8 FEUILLE DE MARQUE PAPIER / e-MARQUE**

### **1. Tenue de la feuille de marque**

La feuille de marque ou un ordinateur conforme au cahier des charges de l'e-Marque est remis par l'organisateur aux officiels de table de marque, dès leur arrivée.

L'entraîneur, ou son représentant, remet au marqueur la liste où figurent les numéros des licences, les noms et numéros de maillots des joueurs et entraîneurs, avec les licences correspondantes (trombinoscope) et les pièces d'identité requises si nécessaire.

Dans le cas de l'utilisation de l'e-Marque, le club recevant fournira le fichier import de la rencontre téléchargée sur FBI, selon les modalités du cahier des charges de l'e-Marque.

### **2. Rectification de la feuille de marque**

Aucune rectification, modification, ajout, etc ... ne pourra être effectué sur la feuille de marque papier/feuille de marque électronique (e-Marque) après qu'elle soit définitivement clôturée et signée par l'arbitre, à l'exception des rubriques « résultat final » et « équipe gagnante » qui pourront être rectifiées par la Commission Sportive Régionale après enquête.

### **3. Envoi de la feuille de marque**

Tous les championnats régionaux doivent se jouer en Emarque à l'exception des 2 divisions Basket Entreprise qui peuvent se jouer également en feuille papier (voir Annexe 1).

Uniquement les championnats Anciens (autre que 1ère division) et Basket Entreprise peuvent se jouer en version papier.

La feuille de marque peut-être au format papier ou e-marque (en fonction des catégories). Voir utilisation :

<http://www.ffbb.com/ffbb/officiels/otm/e-marque>

## **ARTICLE 9 TRANSMISSION DES RESULTATS**

Pour les championnats Anciens (autre que 1ère division) et le Basket Entreprise, les envois effectués par la poste doivent être suffisamment affranchis.

L'envoi de la feuille de marque à la Ligue incombe à l'Association sportive de l'équipe recevante. Sous peine de pénalité, elle doit être postée dans les 24 heures ouvrables après la rencontre ou parvenir au siège de l'organisme au plus tard dans les 48 heures qui suivent la rencontre. Aucun envoi par email ne doit être effectué sauf sur demande de la commission sportive régionale.

En cas de réclamation ou d'incidents pour quelque motif que ce soit, l'arbitre doit lui-même se charger de l'acheminement de la feuille de marque dans les mêmes conditions de diligence que ci-dessus requises.

## **B. LES CONDITIONS MATERIELLES DES RENCONTRES**

### **ARTICLE 10 LES SALLES**

#### **1. Lieu des rencontres**

Toutes les salles, ou les terrains, où se disputent des rencontres officielles doivent être classées et équipées conformément au règlement des salles et terrains et au règlement officiel. Les nouveaux tracés sont obligatoires dès le début de cette saison.

#### **2. Mise à disposition**

La Ligue peut, pour ses épreuves sportives, utiliser le terrain ou la salle de toute association sportive affiliée sur son territoire. Ce dernier doit tout mettre en œuvre pour assurer la mise à disposition des installations.

#### **3. Terrain injouable ou problème technique**

Lorsque l'aire de jeu est déclarée injouable par les arbitres, l'organisateur et les arbitres doivent tout mettre en œuvre si une salle (ou un autre terrain) est mise à leur disposition, pour faire disputer la rencontre en d'autre lieu.

Une rencontre arrêtée par décision des arbitres et qui n'est jamais allée à son terme pour des raisons techniques et non imputable aux deux équipes en présence devra être reprise à une date fixée par la commission sportive régionale. Cette rencontre sera à jouer dans son intégralité, et démarrera du début de la rencontre avec les mêmes joueurs inscrits sur la feuille de marque.

Les frais d'officiels de cette fin de rencontre seront à la charge de la Ligue Ile de France de Basketball.

#### **4. Pluralité de salles ou terrains**

Les associations sportives disputant les championnats régionaux faisant l'objet de désignations d'officiels, la salle retenue par défaut est celle figurant sur le bulletin d'engagement. Dans le cas où plusieurs salles sont indiquées, seule la première salle sera retenue par la Commission Sportive Régionale. En cas d'absence d'indication, la salle retenue sera celle indiquée en numéro 1 sur l'annuaire officiel.

Tout changement de salle doit être signalé à la Commission Sportive Régionale dès que possible et au plus tard 30 jours avant la rencontre en utilisant le module club de FBI.

Pour les autres championnats régionaux les associations sportives disposant de plusieurs salles ou terrains sis dans des lieux différents doivent, dès que possible et plus tard 30 jours avant la rencontre

prévue, aviser la Ligue et l'adversaire de l'adresse exacte du lieu où se disputera la rencontre ainsi que les moyens d'y accéder (joindre un plan si possible).

La Commission Sportive Régionale se chargera de prévenir la CRO ou la CDO.

En cas de non observation de ces dispositions, l'association sportive concernée expose son équipe à être déclarée battue par pénalité.

Si la rencontre doit se dérouler sur un stade ou en salle multisports en même temps qu'une autre manifestation sportive, il appartient à l'équipe recevant de prendre toutes les dispositions pour que la rencontre de Basket-Ball se déroule à l'heure prévue.

Une association sportive contrevenant aux dits règlements s'expose au forfait de son équipe concernée, avec toutes les conséquences sportives et financières que cela implique.

## **5. Situation des spectateurs**

Lorsque dans une salle ou sur un terrain les spectateurs ne sont pas situés à une distance minimum d'un à deux mètres au-delà des lignes délimitant l'aire de jeu (en application de l'article 12, §3 du règlement des Salles et Terrains), les arbitres sont en droit de retarder le coup d'envoi de la rencontre ou de la suspendre momentanément jusqu'à ce que l'organisateur ait pris toutes dispositions utiles pour permettre un déroulement normal de la rencontre.

## **6. Suspension de salle**

La suspension d'une salle ou d'un terrain n'est applicable qu'à l'équipe pénalisée de l'association sportive concernée.

## **7. Responsabilité**

La Ligue décline toute responsabilité dans les sinistres quelconques qui peuvent survenir au cours ou à l'occasion d'une rencontre officielle. Obligation est faite pour les associations sportives de s'assurer en responsabilité civile et contre les accidents, conformément à la législation en vigueur pour les accidents corporels et matériels.

## **8. Mise à disposition des vestiaires**

Les vestiaires des équipes masculines et féminines ainsi que ceux des arbitres et le local destiné au contrôle antidopage doivent être libérés dans un intervalle de temps suffisant pour en garantir leur libre disposition.

## **9. Vestiaires arbitres**

Le ou les vestiaires réservés aux arbitres doivent être pourvus d'un système de fermeture à clef de sécurité. Ils doivent, en outre, être pourvus des équipements suivants : douche (eau chaude, eau froide), un portemanteau, une table, deux chaises et un miroir.

## **10. Équipement**

Un emplacement spécial situé dans l'axe de la ligne médiane et en dehors de la limite de dégagement doit être exclusivement réservé aux arbitres et officiels désignés. Cet emplacement doit être visible du public et d'un accès facile aux arbitres. Il sera équipé de table, chaises et prises de courant à proximité.

En plus des remplaçants, seules cinq personnes sont autorisées à se trouver sur le banc dont l'entraîneur et l'entraîneur adjoint. Toutefois un licencié, sous le coup d'une suspension ferme, n'y est pas autorisé.

L'attitude et le comportement de toute personne assise sur le banc d'équipe engage la responsabilité sportive et disciplinaire de cette dernière qui pourra être pénalisée de son fait.

L'équipe recevante a le choix du banc et du panier avant le début de la rencontre.

L'équipement technique (chronomètre de jeu, chronomètre des tirs, appareil des 24 secondes, signaux sonores, tableau de marque, plaquettes, signaux de fautes d'équipe et appareil pour indiquer les fautes d'équipe) est celui prévu au règlement officiel.

Toutes dispositions devront être prises par l'organisateur pour que des incidents relatifs au mauvais fonctionnement des appareils soient évités et en tout état de cause pallier leur défection.

Chaque équipe doit déclarer une couleur officielle de maillots lors de son engagement.

Les équipes jouent les rencontres dans la couleur officielle déclarée. En cas de couleurs identiques, ou ne permettant pas une différenciation suffisante, l'équipe recevant devra changer de couleur de maillots.

Sur un terrain neutre, l'équipe mentionnée en premier sur la convocation officielle est considérée comme l'équipe recevante (choix du banc, du terrain, couleurs des maillots...).

Pour toutes précisions concernant la publicité sur les équipements des joueurs, se reporter au chapitre « Règles applicables à l'aide publicitaire » de l'annuaire officiel de la FFBB.

## **ARTICLE 11 EQUIPEMENT DES JOUEURS**

### **1. Ballon**

Le choix du ballon doit s'effectuer conformément au règlement officiel de Basket-Ball.

Sur terrain neutre, les équipes devront fournir chacune au moins un ballon.

Le ballon utilisé doit être de taille 7 pour les masculins (Seniors, U20, U17, U15). Il doit être de taille 6 pour les féminines (Seniors, U20, U18, U15, U13) et masculin U13.

### **2. Maillots**

Chaque équipe doit déclarer une couleur officielle de maillots lors de son engagement. Les équipes jouent les rencontres dans la couleur officielle déclarée.

En cas de couleurs identiques, ou ne permettant pas une différenciation suffisante, l'équipe recevante devra changer de couleur de maillots.

Si la rencontre a lieu sur terrain neutre, l'équipe devant changer de couleur de maillots sera celle nommée en premier sur le programme (équipe recevante).

## **C. EVENEMENTS AU COURS DE LA RENCONTRE**

### **ARTICLE 12 RETARD DES EQUIPES**

#### **1. Retard d'une équipe**

Lorsqu'une équipe, pour des raisons indépendantes de sa volonté, par suite d'un cas de force majeure alors que toutes les dispositions ont été prises pour se rendre au lieu de la rencontre, arrive en retard à la salle ou sur le terrain, le retard ne doit pas excéder 30 minutes. L'arbitre doit faire jouer la rencontre en mentionnant le fait sur la feuille de marque (en tant qu'incident avant la rencontre).



Toutefois, dans le cas où une équipe se présenterait après ce délai et que les officiels et l'équipe adverse soient toujours présents, la rencontre doit avoir lieu, et l'arbitre doit consigner les faits sur la feuille de marque.

## **ARTICLE 13 NON DEROULEMENT D'UNE RENCONTRE**

### **1. Insuffisance de joueurs**

Lorsqu'une équipe arrive en retard à la salle ou sur le terrain, le retard ne doit pas excéder 30 minutes. L'arbitre doit faire jouer la rencontre en mentionnant le fait sur la feuille de marque (en tant qu'incident avant la rencontre).

Toutefois, dans le cas où une équipe se présenterait après ce délai et que les officiels et l'équipe adverse soient toujours présents, la rencontre doit avoir lieu et l'arbitre doit consigner les faits sur la feuille de marque.

Seuls sont retenus comme valables les retards subis par les équipes utilisant :

- les services de transport en commun (ferroviaires ou services routiers complémentaires) desservant la localité de la rencontre
- les transports privés en remplacement des transports en commun défectueux pour quelque cause que ce soit.
- L'arbitre consigne les faits sur la feuille de marque. La Commission Sportive délégataire décide alors de la suite à donner.

### **2. Équipe déclarant forfait**

Toute association sportive déclarant forfait général après la constitution des poules sera passible d'une amende comme définie dans les dispositions financières.

L'association sportive qui déclare forfait pour une rencontre officielle doit, dans les meilleurs délais, par les moyens les plus rapides, aviser la Commission Sportive Régionale, son adversaire, les arbitres et les officiels (OTM).

Confirmation écrite doit être adressée simultanément par lettre ou courriel à son adversaire et à la Ligue. Toute association sportive déclarant forfait pourra se voir pénalisée d'une amende dont le montant est déterminé pour chaque saison sportive par le Comité Directeur.

### **3. Rencontre perdue par défaut**

Si au cours d'une rencontre, le nombre de joueurs devient inférieur à deux, le jeu est immédiatement arrêté par l'arbitre et cette équipe est déclarée battue par défaut.

Si l'équipe qui gagne par défaut menait à la marque, le résultat à ce moment est acquis.

Si cette équipe est menée à la marque, le résultat sera de 2 à 0 en sa faveur.

### **4. Abandon du terrain**

Toute équipe qui abandonne le terrain de jeu est considérée comme ayant été déclarée battue par forfait sur le terrain et perd tout droit au remboursement de ses frais.

Le résultat d'une rencontre gagnée par forfait sera de 20 à 0.

## ARTICLE 14 RESERVES

### 1. Réserves

Les réserves concernant le terrain ou le matériel doivent être obligatoirement signifiées à l'arbitre avant le début de la rencontre par le capitaine en titre (sauf exception, par exemple panneau cassé).

Il en est de même en ce qui concerne la qualification d'un joueur : toutefois, si un joueur absent mais inscrit sur la feuille de marque pénètre sur le terrain en cours de partie, des réserves sur la qualification pourront être faites par le capitaine en titre plaignant immédiatement à la fin de la période considérée.

L'arbitre doit obligatoirement inscrire les réserves sur la feuille de marque et en donner connaissance au capitaine en titre de l'équipe adverse qui pourra passer outre à ses risques et périls.

Les réserves devront être contresignées par les arbitres et les deux capitaines en titre et, si nécessaire, donner lieu, de la part des arbitres, à un rapport circonstancié.

Si le capitaine adverse refuse de signer, l'arbitre le précisera sur la feuille de marque.

## ARTICLE 15 RECLAMATION

### 1. Réclamations

Dans le cadre d'une réclamation, il est nécessaire que :

#### I. LE CAPITAINE EN JEU RÉCLAMANT ou l'ENTRAINEUR :

1. la déclare à l'arbitre le plus proche au moment où le fait se produit :
  - a) immédiatement si le ballon est mort et le chronomètre de jeu arrêté ;
  - b) au premier ballon mort et chronomètre de jeu arrêté si le ballon est vivant au moment de la faute d'arbitrage supposée commise ;
2. dès la fin de la rencontre, la dicte à l'arbitre, après lui avoir remis un chèque de 75 Euros par réclamation à l'ordre de la ligue Ile de France de Basket-Ball ;
3. signe la réclamation au verso et au recto, dans le cadre réservé à cet effet ;
4. ase préciser par l'arbitre, sur la feuille de marque, le refus de signer du capitaine en jeu adverse ;
5. Si le capitaine en jeu réclamant a été disqualifié, l'entraîneur procédera aux formalités ci-dessus.

#### II. LE CAPITAINE EN JEU ADVERSE AU MOMENT DU DÉPOT DE LA RÉCLAMATION ou l'ENTRAINEUR signe la feuille de marque au recto dans le cadre réservé à cet effet. Le fait de signer la réclamation ne présume pas de la reconnaissance du bien-fondé de celle-ci mais a pour seul but sa prise de connaissance.

#### III. LE MARQUEUR sur les indications de l'arbitre, mentionne sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée. Il indiquera le score, le temps joué, l'équipe réclamante, le numéro du capitaine en jeu réclamant, le numéro du capitaine en jeu adverse.

#### IV. IMPORTANT :

- a) Pour que la réclamation soit recevable, il faut qu'elle soit confirmée par le Président ou le Secrétaire de l'Association sportive, habilité comme tel et régulièrement licencié, le premier jour ouvrable suivant la rencontre par pli recommandé à l'organisateur de la compétition ou remise en mains propres contre récépissé au siège de l'organisateur, accompagnée obligatoirement d'un chèque ou d'un mandat de la somme complémentaire de 100 Euros, qui restera acquise

à l'organisme concerné. Si cette somme n'est pas jointe, la réclamation est déclarée irrecevable sans être traitée par l'organisme concerné. En cas de plusieurs réclamations, chacune d'elles entraînera le paiement de la somme susvisée.

- b) Dans le cas où le premier arbitre refuserait d'inscrire la réclamation (ce qui n'est pas son devoir), le capitaine en titre ou l'entraîneur doit adresser le premier jour ouvrable suivant la rencontre, par pli recommandé, le motif de la réclamation à l'organisateur de la rencontre, accompagné obligatoirement d'un chèque ou d'un mandat de 175 Euros. Cette somme restera acquise à l'organisme concerné. Une enquête sera alors ouverte qui permettra d'apprécier les motifs du refus de l'arbitre et, selon ses conclusions, l'instruction éventuelle de la réclamation pourra être faite.

V. L'ARBITRE :

- a) doit faire mentionner par le marqueur sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée (score, temps joué, équipe réclamante, numéro du capitaine en jeu réclamant, numéro du capitaine en jeu adverse)
- b) après avoir reçu le chèque de 75 Euros par réclamation du capitaine réclamant ou de l'entraîneur, doit l'inscrire sur la feuille de marque, à la fin de la rencontre, sous la dictée du capitaine en jeu ou de l'entraîneur réclamant sauf disqualification et la signer
- c) doit adresser le lendemain de la rencontre, un rapport circonstancié et détaillé portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation (utiliser les imprimés prévus à cet effet) accompagné du chèque reçu et de l'original de la feuille de marque, ainsi que des rapports de l'aide-arbitre et des officiels de la table de marque ;
- d) doit faire appliquer les instructions indiquées plus haut en ce qui concerne, entre autres, les signatures au recto et au verso de la feuille de marque.

VI. L'AIDE-ARBITRE :

- a) doit contresigner la réclamation ;
- b) doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation et le remettre immédiatement après la rencontre au premier arbitre.

VII. LES MARQUEUR, AIDE-MARQUEUR, CHRONOMÉTREUR, CHRONOMETREUR DES TIRS doivent remettre à l'arbitre un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé sur les points précis faisant l'objet de la réclamation (utiliser les imprimés prévus à cet effet).

VIII. INSTRUCTION DE LA RÉCLAMATION SUR LE FOND :

Après avoir vérifié la recevabilité de la réclamation quant à la forme, la CRO ayant reçue délégation, est compétente afin de statuer sur le fond.

L'instruction d'une réclamation ne peut se faire que par rapport à son objet qui devra être mentionné sur la feuille de marque.

**2. Procédure de traitement des réclamations (voir incidence entité juridique unique)**

La présente procédure est applicable à l'instruction et au jugement des réclamations déposées au cours des compétitions organisées par la Ligue.

La réclamation doit être confirmée dans les conditions prévues au présent règlement, et exposée préalablement.

Sans attendre la confirmation éventuelle de la réclamation, les représentants des deux clubs, les capitaines et les entraîneurs des deux équipes devront envoyer, par courrier ou télécopie, à la CRO le 1er jour ouvrable après la rencontre, leurs observations sur l'incident qui a engendré la réclamation.

Dès réception de la confirmation régulière de la réclamation, le président de la CRO fixe la date et l'heure de la séance au cours de laquelle la réclamation sera examinée. Cette séance doit se tenir dans les 15 jours suivant la rencontre. Toutefois, la CRO peut décider de renvoyer l'affaire à une date ultérieure par décision motivée et notifiée aux associations sportives concernées.

La CRO communique la date de la séance aux associations sportives qui peuvent lui adresser les documents qu'ils souhaitent verser au dossier jusqu'à la veille de la date prévue de la réunion, sous réserve du respect des règles prévues ci-dessous.

Les rapports des officiels sont, dès leur réception par la CRO, communiqués par télécopie aux associations sportives concernées.

De même, tout document communiqué à la CRO, par l'une des associations sportives concernées par la réclamation (même le courrier de confirmation et les premiers rapports), devra être également communiqué par télécopie à l'autre association sportive. La méconnaissance de cette obligation par l'une des associations sportives aura pour conséquence d'exclure le document en question des débats.

Une association sportive qui ne souhaite pas confirmer la réclamation doit en avvertir la CRO ainsi que l'association sportive adverse, au plus tard le 2ème jour ouvrable après la rencontre.

Les associations sportives souhaitant être entendues lors de la séance de la Commission Régionale Compétente, devront informer cette dernière par écrit qui leur confirmera l'heure et le lieu. Ils pourront se faire assister par tout avocat ou toute personne à qui le président aura donné un mandat écrit.

La Commission Régionale Compétente, notifiera aux deux associations sportives sa décision dans les plus brefs délais, par lettre recommandée avec avis de réception, et si nécessaire par télécopie.

A compter de la notification de la décision, les deux associations sportives possèdent un délai de 10 jours ouvrables afin d'interjeter appel auprès de la Chambre d'Appel de la FFBB, dans le respect des modalités des articles 914 et suivants des règlements généraux. Le caractère contradictoire de la procédure instituée rend sans objet le recours en première instance prévu à l'article 903 des règlements généraux auquel le présent règlement déroge expressément.

## **D. EFFETS**

### **ARTICLE 16 REPORT DES RENCONTRES**

#### **1. Participation aux rencontres à rejouer**

Une rencontre à rejouer est une rencontre qui est allée à son terme et doit être rejouée intégralement.

Seuls sont autorisés à participer à une rencontre à rejouer les joueurs qualifiés pour l'association sportive lors de la première rencontre.

Un joueur, sous le coup d'une suspension lors d'une rencontre appelée, pour une cause quelconque, à être rejouée, ne pourra participer à la rencontre à rejouer même si à la date de celle-ci sa suspension a pris fin.

Un joueur suspendu lors de la rencontre à rejouer ne pourra prendre part à celle-ci.

Dans le cas exceptionnel où le joueur en remplace un autre à la suite du décès du titulaire, il pourra participer à la rencontre à rejouer s'il est régulièrement licencié.

## **2. Participation aux rencontres remises**

Une rencontre remise est une rencontre qui n'a pas débutée.

Peuvent participer à une rencontre remise tous les joueurs qualifiés pour l'association sportive à la date à laquelle se déroule effectivement la rencontre durant la saison en cours.

Une association sportive ayant un-e joueur-euse retenu-e dans une sélection Nationale ou Régionale pourra demander la remise d'une rencontre de championnat ou de coupe ; De même pour tout joueur-euse sélectionné-e blessé-e après avis du médecin fédéral ou régional.

## **3. Participation aux rencontres à jouer**

Une rencontre à jouer est une rencontre qui a débuté et qui n'est jamais allée à son terme.

Peuvent participer à une rencontre à jouer tous les joueurs qualifiés à la date à laquelle se déroule effectivement la rencontre.

## **ARTICLE 17 FORFAIT**

### **1. Effets du forfait**

Lorsqu'une équipe déclare forfait à la rencontre « aller » devant se dérouler sur terrain adverse, cette équipe jouera obligatoirement la rencontre « retour » chez son adversaire.

Lorsqu'une équipe d'une association sportive déclare forfait à la rencontre « aller » ou « retour » devant se dérouler dans sa salle, dans l'hypothèse où son adversaire n'aurait pas été prévenu et aurait effectivement accompli le déplacement, l'association sportive concernée par le forfait de son équipe doit régler les frais de déplacement à son adversaire ainsi qu'aux officiels désignés, au plus tard dans les huit jours. Les frais de déplacement seront calculés sur la base de trois voitures au tarif prévu aux dispositions financières en vigueur.

Il en est de même lorsqu'une équipe déclare forfait lors d'un match retour à l'extérieur.

En cas de forfait d'une association sportive, lors d'une rencontre de Championnat, Challenge, Tournoi, Sélection, l'association sportive défaillante s'expose au remboursement des divers frais d'organisation engagés inutilement par un tiers organisateur. Le paiement des frais ainsi établis doit être effectué dans les mêmes conditions et délais que ci-dessus. (§2)

En remplacement d'une rencontre de championnat qui n'aurait pu avoir lieu consécutivement au forfait de l'une ou l'autre équipe, il ne peut être organisé une rencontre amicale entre celles-ci. En cas d'infraction, les deux équipes sont passibles de sanctions.

Une équipe déclarant forfait ne peut organiser ou disputer le même jour une autre rencontre. En outre, les joueurs « brûlés » ou personnalisés de cette équipe ne peuvent prendre part à aucune rencontre.

### **2. Forfait général**

Championnat qualificatif au championnat de France :

Une équipe ayant perdu deux rencontres par forfait ou pénalité (1 forfait et une pénalité ou 2 forfaits ou 2 pénalités) dans cette compétition est déclarée automatiquement forfait général et sera rétrogradée de deux divisions.

Autres divisions :

Une équipe ayant perdu trois rencontres par forfait ou pénalité (forfait ou pénalité ont le même poids dans le décompte) dans cette compétition est déclarée automatiquement forfait général et sera rétrogradée de deux divisions ou remis à disposition de son comité départemental.

Lorsqu'une association sportive, ayant perdu par pénalité deux ou plusieurs rencontres, ne sera pas déclarée forfait général si cette décision fait l'objet d'une première notification, cette sanction n'équivaut qu'à un forfait. Si pour le même motif, l'association sportive est sanctionnée une deuxième fois, elle sera mise hors championnat.

Pour chaque catégorie d'âge, le forfait général d'une équipe supérieure entraîne le forfait des équipes inférieures et la descente de deux divisions de celle où l'équipe en cause aurait été classée la saison suivante ou remis à disposition de son comité départemental. Chaque équipe est de plus soumise au règlement sportif particulier de la division dans laquelle elle opère.

En cas de forfait général d'une équipe Jeunes d'une association sportive, cette dernière ne sera pas autorisée à engager une équipe de la même catégorie en championnat régional pour la saison suivante.



---

## **TITRE III LE RESULTAT DES RENCONTRES**

---

### **A. ETABLISSEMENT DU CLASSEMENT**

#### **ARTICLE 18 MODALITES DE CLASSEMENT**

##### **1. Principe**

Les championnats régionaux conduisent à la fin des différentes rencontres à un classement déterminant le champion de la catégorie. S'il existe plusieurs poules dans une même catégorie le règlement sportif particulier de chaque division sera appliqué.

##### **2. Mode d'attribution des points**

Le classement est établi à l'issue de chaque compétition en tenant compte :

- du nombre de points ;
- du point-avantage (déterminé par le quotient entre le nombre de points marqués et le nombre de points encaissés pour les rencontres correspondantes) ;

Il est attribué :

- pour une rencontre gagnée : 2 (deux) points
- pour une rencontre perdue ou perdue par défaut : 1 (un) point
- pour une rencontre perdue par pénalité ou par forfait : 0 (zéro) point.

Prolongations : En cas de résultat nul à la fin du temps réglementaire, une (obligatoirement) ou plusieurs prolongations seront jouées jusqu'à un résultat positif.

Pour les rencontres de championnat de jeunes (U13 et U15 uniquement) si les deux équipes sont encore à égalité à la fin de la seconde prolongation, des tirs de lancers-francs seront effectués selon les modalités suivantes :

Chaque entraîneur, ou capitaine en titre en l'absence de ce dernier, désignera parmi les joueurs qui auraient pu participer à une éventuelle poursuite de la rencontre un joueur chargé de tirer un lancer-franc.

Les points marqués par les deux joueurs désignés sont ajoutés à la marque de chaque équipe. Si après une première série de lancers-francs les deux équipes sont à nouveau à égalité, la même procédure sera appliquée, et ceci jusqu'à ce que les deux équipes soient départagées.

En outre le classement est établi en tenant compte des pénalités qui peuvent être prononcées à des titres divers et notamment en cas de non-respect du statut de l'arbitrage suivant le barème prévu. Il en est de même pour les pénalités qui peuvent être prononcées au titre du statut de l'entraîneur.

#### **ARTICLE 19 EQUIPES A EGALITE**

##### **1. Egalité**

Si à la fin de la compétition :

Deux associations sportives ont des équipes à égalité de points, seuls les résultats obtenus entre elles interviendront pour le calcul du point-avantage. Elles seront classées en fonction du meilleur point-avantage.

En cas d'égalité de ce dernier, il sera fait appel au quotient pour départager les équipes à égalités. (Règlement officiel)

Trois associations sportives ou plus ont des équipes à égalité de points, seuls les résultats obtenus entre elles interviendront pour un nouveau classement. Elles seront classées en fonctions du résultat obtenu.

Si deux associations sportives sont encore à égalité, il sera fait application des règles fixées en 1.

Lorsque la compétition ne se déroule pas en rencontres "aller/retour" le point-avantage est calculé sur l'ensemble des rencontres en cas d'égalité à 3 ou plus.

## **ARTICLE 20 CAS PARTICULIERS**

### **1. Effets d'une rencontre perdue par pénalité**

Dans le cas d'une rencontre perdue par pénalité, l'équipe déclarée gagnante bénéficie des deux points attribués pour une rencontre gagnante. Les points marqués au cours de la rencontre sont annulés de part et d'autre et rien ne doit figurer à cet effet, au point-avantage.

### **2. Effets du forfait général ou de l'exclusion sur le classement**

Lorsqu'une association sportive a une équipe exclue du championnat ou déclarée forfait général par la Commission Régionale compétente, en cours ou à la fin de la compétition, les points acquis pour ou contre par les équipes adverses concernées à la suite de leurs rencontres jouées contre cette équipe sont annulés.

Cette règle ne s'applique pas si l'exclusion ou le forfait général se situe après la dernière journée de championnat.

## **B. CONSTITUTION DES DIVISIONS**

### **ARTICLE 21 MONTEES ET DESCENTES**

#### **1. Montées et Descentes**

Le nombre d'équipes descendantes ou montantes peut varier en fonction :

- des descentes de championnat de France
- des montées en championnat de France
- du non-engagement d'équipes régulièrement qualifiées

L'augmentation ou la diminution du nombre de place se fait conformément aux règles particulières à chaque championnat, fixées par le Comité Directeur de la Ligue.

#### **2. Imprévus**

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Bureau Régional après avis de la Commission Sportive Régionale et soumise à ratification par le Comité Directeur.



## **ARTICLE 22 REFUS D'ACCESSION ET REMPLACEMENT D'UNE EQUIPE**

### **1. Situation d'une association sportive ayant refusé l'accession la saison précédente**

Si une association sportive régulièrement qualifiée ne s'engageait pas dans la division supérieure, elle serait maintenue dans sa division. Elle pourra le cas échéant, accéder la saison suivante à la division supérieure.

Une association sportive régulièrement qualifiée dans une division peut, avant la date de clôture des engagements, demander à être incorporée dans une division inférieure. Elle pourra le cas échéant accéder la saison suivante dans la division supérieure.

### **2. Remplacement d'une équipe**

En cas de nécessité de remplacement d'une association sportive, quelle qu'en soit la cause, il est fait appel aux associations sportives de la division concernée en fonction de leur classement à l'issue de la saison précédente.

Recours au classement établi en fin de saison selon les modalités du ranking (article 22.1 ci-dessous).

## **C. CLASSEMENT REGIONAL**

### **ARTICLE 23 RANKING**

#### **1. Ranking (modifié juin 2017)**

Un ranking (avec les mêmes règles que celui de la FFBB, permettra le classement de toutes les équipes des championnats à montées / descentes exceptées en PNF et PNM)

Il sera établi à la fin de la phase normale de championnat (hors finales) et il sera publié sur le site de la LIFBB.

Le ranking régional sera établi en tenant compte tout d'abord de la division, puis du classement au sein de cette division.

Dans le cas d'une division à plusieurs poules, il sera alors établi un classement particulier entre toutes les équipes de cette division, en prenant en compte, par ordre préférentiel :

- Classement au sein de chaque poule
- % victoires (nombre de victoires / nombre de matchs)
- Quotient (points marqués / points encaissés)
- Points marqués (moyenne par match)

Le ranking régional pourra être utilisé afin de pourvoir au remplacement de places vacantes dans les différentes divisions.

Dans ce cas, l'ordre de priorité sera déterminé selon le ranking régional le plus favorable.

Dans les championnats PNF et PNM, les quatre premiers du classement sont déterminés via les résultats des playoffs. Les places de 9 à 16 du classement sont déterminées par les résultats des playdowns. La détermination des places 5 à 8 sera déterminée en fonction du ranking cumulée entre la première phase et la deuxième phase.

---

## **TITRE IV LE REGLEMENT FINANCIER**

---

### **A. REGLEMENT DES FRAIS ET INDEMNITES**

#### **ARTICLE 24 FRAIS DES OFFICIELS**

##### **1. Remboursement des frais**

Les frais d'arbitrage sont pris en compte, dans le cadre de la caisse de péréquation mise en place par la Ligue.

### **B. FINANCEMENT DES RENCONTRES**

#### **ARTICLE 25 BILLETERIE**

##### **1. Billetterie, Invitations**

En cas d'accès payant à une rencontre, les billets d'entrée donnant accès à la manifestation sont vendus par l'organisateur (association sportive, CD ou Ligue). Les tarifs des billets doivent être affichés aux guichets.

Les cartes officielles et invitations délivrées par l'organisateur, les cartes officielles de la FFBB de la saison en cours revêtues de la photographie du titulaire et du timbre fédéral (Comité Directeur Fédéral, Membres d'honneur de la Fédération, Commissions Fédérales, cartes des Ligues et Comités Départementaux) donnent libre accès dans toutes les réunions régionales et départementales.

Les cartes du Ministère de la Jeunesse et des Sports, du C.N.O.S.F., les cartes de presse fédérales, régionales et départementales, donnent droit à l'entrée.

### **C. SANCTIONS**

#### **ARTICLE 26 A LA NON-PARTICIPATION FINANCIERE**

Se référer au tableau des manquements

#### **ARTICLE 27 AU NON-RESPECT DES REGLES DE PARTICIPATION**

Se référer au tableau des manquements

## ANNEXE 1 – OBLIGATIONS E-MARQUE

Division	Feuille de marque courante
PNM	e-Marque V2
RM3	e-Marque
RM2	e-Marque
PNF	e-Marque V2
RF2	e-Marque
ANCIENS DIV 1	e-Marque
ANCIENS DIV 2	e-Marque
ANCIENS DIV 3	e-Marque
BASKET ENTREPRISE	e-Marque ou Papier
JEUNES DIV 1 (SUPER ELITE)	e-Marque
JEUNES DIV 2 (ELITE)	e-Marque
JEUNES DIV 3 (PROMOTIONNELLE)	e-Marque

ILE DE FRANCE  
BASKETBALL

## ANNEXE 2 – COMPETENCES DE LA COMMISSION SPORTIVE REGIONALE

### INFRACTIONS ET MESURES

Infraction	Pénalités automatiques
Licence <b>manquante</b>	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Dérogation d'horaire exceptionnel – de 30 jours	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Feuille de marque manquante après demande de la CSR	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Feuille de match non conforme	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Transmission de la liste des brûlés à la CSR après 1ère journée	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Transmission de la liste des brûlés après relance de la CSR	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Notification 4ème FT	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Engagements tardifs en championnat	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
Match reporté ou horaire changé sans accord	Pénalité financière (Cf. Relevé des manquements)
<b>Non-qualification à la date de la rencontre d'un joueur</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-qualification à la date de la rencontre d'un entraîneur</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect du nombre de joueurs/joueuses minimum/maximum sur la feuille de match</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Défaut de surclassement</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Nombre de mutés supérieur au nombre autorisé</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Numéro identitaire non autorisé pour un joueur</b>	Pénalité financière de 200 € (par manquement constaté sur la FDM)
<b>Non-respect des règles de participation Couleur de licence non autorisée pour un joueur</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Type de licence non autorisée pour un joueur</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Type de licence non autorisée pour un entraîneur</b>	Pénalité financière de 200 € (par manquement constaté sur la FDM)
<b>Non-respect des règles de participation Participation d'un joueur ou d'un entraîneur suspendu ou interdit de participer aux manifestations sportives</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Qualification au-delà du 30 novembre</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Participation d'un joueur sans statut CF-PN</b>	Pénalité financière de 200 € (par manquement constaté sur la FDM)
<b>Non-respect des règles de participation Titre de séjour périmé</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Non-respect des règles de participation Non-respect de la liste des brûlés</b>	Perte par pénalité de la rencontre

<b>Non-respect des règles de participation Non-respect du minimum de joueur du club porteur dans une inter équipe (Règlement CTC)</b>	Perte par pénalité de la rencontre
<b>Forfait simple</b>	Pénalité financière
<b>Forfait simple phase finale ou dans les 3 dernières journées</b>	Pénalité financière
<b>Dettes auprès FFBB/CD/LR</b>	Refus d'engagement
<b>Défaut de transmission de la Charte d'Engagement</b>	Refus d'engagement
<b>Non-respect des règles de participation Défaut d'extension Joueur Compétition</b>	Perte par pénalité

Infraction	Décision
<b>Rencontre non parvenue à son terme réglementaire</b>	Match à jouer Match perdu par pénalité à l'encontre de l'une ou des deux équipes
<b>Représentation dans 2 clubs au cours d'une même saison</b>	Dossier disciplinaire
<b>Participation de joueurs brûlés à des rencontres dont l'équipe a fait forfait général</b>	Dossier disciplinaire
<b>Inscription sur la feuille de match d'un licencié ayant 2 fonctions</b>	Dossier disciplinaire
<b>Tout autre cas non prévu</b>	Dossier disciplinaire

ILE DE FRANCE  
BASKETBALL